

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	URANI LORENZO
Indirizzo	372/A , VIA FLAMINIA, 61032, FANO, PU, ITALIA
Telefono	+390721850417
Fax	+390721850417
E-mail	studiolorenzourani@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03-11-1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	DAL 1981 AD OGGI
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio professionale del sottoscritto, Via Flaminia, 329 – 61032 – Fano - PU
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore	Progettazione e direzione lavori in edilizia, rilievi topografici, pratiche catastali, stime di immobili
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego	Libero professionista
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e direzione lavori in edilizia, rilievi topografici, pratiche catastali, stime di immobili

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	01/10/1973 - 28/07/1978
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico per Geometri G. Genga
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Costruzioni, tecnologia delle costruzioni, topografia, estimo, diritto
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Geometra
<ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	45/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Luogo/data

Firma

ITALIANA

FRANCESE

buono

elementare

buono

PUBBLICHE RELAZIONI

ORGANIZZAZIONE DI VISITE E VACANZE.

COMPUTER AUTODIDATTA

-WINDOWS -DOCFA -PREGEO -AUTOCAD -PHOTOSHOP -MICROSOFT OFFICE WORD- MICROSOFT EXCEL.

- STRUMENTI TOPOGRAFICI: TEODOLITE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Pesaro, 10 DIC. 2014.

