

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **URANI LORENZO**  
Indirizzo **372/A , VIA FLAMINIA, 61032, FANO, PU, ITALIA**  
Telefono **+390721850417**  
Fax **+390721850417**  
E-mail **studiolorenzourani@libero.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 03-11-1958

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1981 AD OGGI**

Studio professionale del sottoscritto, Via Flaminia, 329 – 61032 – Fano - PU  
Progettazione e direzione lavori in edilizia, rilievi topografici, pratiche catastali, stime di immobili  
Libero professionista  
Progettazione e direzione lavori in edilizia, rilievi topografici, pratiche catastali, stime di immobili

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

01/10/1973 - 28/07/1978

Istituto Tecnico per Geometri G. Genga

Costruzioni, tecnologia delle costruzioni, topografia, estimo, diritto

Geometra  
45/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono  
elementare  
buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

PUBBLICHE RELAZIONI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ORGANIZZAZIONE DI VISITE E VACANZE.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPUTER AUTODIDATTA

-WINDOWS -DOCFA -PREGEO -AUTOCAD -PHOTOSHOP -MICROSOFT OFFICE WORD- MICROSOFT EXCEL.

-STRUMENTI TOPOGRAFICI: TEODOLITE

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

Patente B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

### ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Luogo/data

Firma

Pesaro,

09 DIC 2016

