

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **URANI LORENZO**  
Indirizzo **372/A , VIA FLAMINIA, 61032, FANO, PU, ITALIA**  
Telefono **+390721850417**  
Fax **+390721850417**  
E-mail **studiolorenzourani@libero.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 03-11-1958

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 1981 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio professionale del sottoscritto, Via Flaminia, 329 – 61032 – Fano - PU**
- Tipo di azienda o settore **Progettazione e direzione lavori in edilizia, rilievi topografici, pratiche catastali, stime di immobili**
- Tipo di impiego **Libero professionista**
- Principali mansioni e responsabilità **Progettazione e direzione lavori in edilizia, rilievi topografici, pratiche catastali, stime di immobili**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **01/10/1973 - 28/07/1978**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico per Geometri G. Genga**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Costruzioni, tecnologia delle costruzioni, topografia, estimo, diritto**
- Qualifica conseguita **Geometra**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **45/60**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

Luogo/data

Firma

ITALIANA

### FRANCESE

buono  
elementare  
buono

PUBBLICHE RELAZIONI

ORGANIZZAZIONE DI VISITE E VACANZE.

COMPUTER AUTODIDATTA

-WINDOWS -DOCFA -PREGEO -AUTOCAD -PHOTOSHOP -MICROSOFT OFFICE WORD- MICROSOFT EXCEL.

- STRUMENTI TOPOGRAFICI: TEODOLITE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Patente B

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Pesaro, 17 DIC 2015