



**Collegio Provinciale  
Geometri e Geometri Laureati  
di Pesaro e Urbino**

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA SULLO STATO DI  
ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA  
TRIENNIO 2019-2021**

**MONITORAGGIO  
I semestre 2019**

**30 Giugno 2019**

Via Almerico da Ventura 2 – 61121 Pesaro

1

Sito: [www.geometripesaro.it](http://www.geometripesaro.it) e-mail : [info@geometripesaro.it](mailto:info@geometripesaro.it) – [collegio.pesaro@geopec.it](mailto:collegio.pesaro@geopec.it)  
tel. 0721/31903 fax 0721/68545



## **INDICE**

Introduzione .....	pag. 3
Quadro Normativo .....	pag. 5
Monitoraggio sul sito istituzionale .....	pag. 6
Monitoraggio sulle misure anticorruzione .....	pag. 7
Tabella sulle attività da eseguire.....	pag. 8



## **Introduzione**

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il Triennio 2019-2021 (di seguito denominato “Piano”) adottato dal Consiglio Direttivo del Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Pesaro e Urbino (di seguito denominato “Consiglio”) con delibera n. 1321 del 30/01/2019, al fine di assicurare l’efficacia del sistema di prevenzione della corruzione e la corretta osservanza degli adempimenti di trasparenza, ha tra l’altro previsto l’attività di monitoraggio da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (di seguito denominato “Responsabile”) sull’attuazione degli obblighi di pubblicazione dei dati previsti dal D.lgs n. 33/2013, con periodicità semestrale, anche nell’ambito degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, adottati dal Consiglio con delibera n. 1312 del 20/04/2018, in occasione dell’Assemblea di approvazione del Bilancio consuntivo dell’Ente.

Tale attività di monitoraggio, viene trasmessa all’Organo di indirizzo politico dell’Ente.

Inoltre, al fine di assicurarne visibilità e trasparenza, la presente Relazione è pubblicata nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale del Collegio.

Nella presente Relazione sono illustrati i risultati della verifica effettuata sul sito istituzionale del Collegio alla data del **30/06/2019**, volta ad individuare eventuali carenze della pubblicazione dei dati con particolare riferimento all’organizzazione dei contenuti della sezione “Amministrazione Trasparente” in conformità alle indicazioni fornite dall’Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 “Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016”.

Gli obblighi di trasparenza monitorati sono stati: disposizioni generali (atti generali); organizzazione (Organo di indirizzo politico-amministrativo, articolazione degli uffici); consulenti e collaboratori; personale (incarichi amministrativi di vertice, dotazione organica, personale non a tempo determinato, tassi di assenza); enti controllati; attività e procedimenti; provvedimenti (provvedimenti organi di indirizzo politico); bandi di gara e contratti; bilanci; beni immobili e gestione del patrimonio; controlli e rilievi sull’amministrazione; pagamenti dell’amministrazione; altri contenuti.

Sono, altresì, riportati i risultati del monitoraggio sull’applicazione delle misure anticorruzione da parte dell’Ente.



**Collegio Provinciale  
Geometri e Geometri Laureati  
di Pesaro e Urbino**

La verifica effettuata sul sito istituzionale del Collegio ha tenuto conto dell'effettiva pubblicazione dei dati, della completezza del contenuto degli stessi rispetto alle previsioni normative, dell'aggiornamento, del formato di pubblicazione.



## **Quadro Normativo**

Nel corso del primo semestre 2019 resta confermato il quadro normativo di riferimento già evidenziato alle pagine n.5 e n. 6 della Relazione del Responsabile (RPCT) sullo stato di attuazione del Piano per lo scorso triennio 2018-2020, riferita al primo semestre 2018. Pertanto, nel corso del primo semestre 2019, il quadro normativo di riferimento non ha subito alcuna modifica rispetto al semestre precedente.



## **Monitoraggio sul sito istituzionale**

I dati e le informazioni pubblicate sul sito istituzionale sono rispondenti alle previsioni di legge in materia di trasparenza e anticorruzione.

I documenti contenenti informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, sono pubblicati e mantenuti aggiornati dalla Segreteria amministrativa dell'Ente, secondo le scadenze riportate nell'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016".

Le pubblicazioni effettuate rispettano il requisito del formato tabellare aperto, che consente l'elaborazione, il trattamento ed il riutilizzo, ai sensi dell'art. 68 del Codice dell'amministrazione digitale, D.Lgs. n. 82/2005.

Il monitoraggio relativo al primo semestre 2019 ha evidenziato che molti degli obblighi di pubblicazione sono stati rispettati.

Si dà atto che al momento è in corso di perfezionamento la pubblicazione dei dati relativi ai seguenti obblighi di trasparenza: bandi di gara e contratti, pagamenti dell'amministrazione, altri contenuti-dati ulteriori (accessibilità e catalogo di dati, metadati, banche dati).

In ordine alla pubblicazione dei dati prevista nell'ambito dei "Pagamenti dell'amministrazione" dall'art. 4 bis, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 "Dati sui pagamenti", si precisa che, allo stato attuale, il relativo prospetto è in corso di elaborazione.

Per quanto riguarda gli enti controllati e le società partecipate, il Collegio Provinciale Geometri e G.L. di Pesaro e Urbino già in passato si è adeguato alle previsioni normative di cui all'art 22 del D.lgs n.33/2013, provvedendo a pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale, i dati ed i documenti previsti dalla norma.

In relazione ai Provvedimenti da pubblicare per le società partecipate, il Collegio ha provveduto, come di consueto, alla ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche (ex art 20 D.lgs n.175/2016). Inoltre nell'anno 2019, l'Ente ha effettuato anche il censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società ed Enti (ex art 17 D.L. n.90/2014).



## **Monitoraggio sulle misure anticorruzione (di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Triennio 2019-2021)**

Tra i compiti del Responsabile della Prevenzione della Corruzione figura anche la ricognizione sull'applicazione delle misure generali di prevenzione della corruzione all'interno dell'Ente (cap. 9 del Piano).

Le misure anticorruzione previste nel Piano risultano quasi del tutto attuate per il periodo 1° gennaio-30 giugno 2019. E' stata attuata anche la formazione del personale in tema di anticorruzione quale misura fondamentale di prevenzione della corruzione all'interno dell'Ente. Tale misura ha coinvolto i dipendenti ed il Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

In particolare, la sezione "Amministrazione Trasparente" risulta adeguata alle disposizioni normative previste in materia di Accesso Civico dall'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii e in materia di Accesso Civico generalizzato in conformità alle Linee Guida dell'ANAC approvate con delibera n. 1309 del 28/12/2016 - Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del D.lgs. 33/2013 Art. 5- bis, comma 6, del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Si dà atto che nel primo semestre del 2019 non sono pervenute segnalazioni di illecito (*c.d.* whistleblowing) né richieste di accesso civico.

Allo stato, il personale dell'Ente non ha segnalato criticità nell'attuazione delle misure anticorruzione.



Ai fini del monitoraggio relativo al 1° semestre 2019, sulle misure anticorruzione e sugli obblighi di pubblicazione, sul sito istituzionale del Collegio, si riportano di seguito in formato tabellare le attività da eseguire:

<b>ATTIVITA' DA ESEGUIRE</b>	<b>INDICAZIONE TEMPORALE</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>2019</b>
Diffusione del PTPCT 2019- 2021 ai Consiglieri e dipendenti del Collegio.	Contestualmente all'entrata in vigore del Piano e comunque entro un mese dall'adozione	RPCT	X
Adeguamento/aggiornamento del sito web agli obblighi di pubblicità previsti dal D.lgs. 33/2013 come modificati dal D.lgs. 97/2016 e conseguenti Linee Guida.	Entro i termini previsti in conformità all'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016"	RPCT/dipendenti/Consiglieri	In fase di completamento.
Realizzazione, a cura del Responsabile anticorruzione, delle attività formative previste nel PTPCT 2019-2021	Entro i termini previsti nel PTPCT 2019-2021	RPCT in collaborazione con i referenti della segreteria amministrativa	X
Completamento delle fasi relative al processo di gestione del rischio: mappatura e valutazione	Entro il prossimo aggiornamento del PTPCT	RPCT con la collaborazione dei membri del Consiglio Direttivo e dei dipendenti	X
Predisposizione e consegna dei modelli di autocertificazione relativi a incompatibilità, inconfiribilità, conflitto di interesse ecc.	Entro il prossimo aggiornamento del PTPCT	RPCT	Completamento nel 2019
Predisposizione del Report di verifica per l'attuazione del PTPCT	Semestrale: Giugno/dicembre	RPCT con la collaborazione dei Responsabili dei Procedimenti e dei referenti della segreteria	X



		amministrativa	
Adozione del Codice di comportamento dei dipendenti, collaboratori e consulenti	Entro il 2019	RPCT/Consiglio	X

Pesaro, 30/06/2019

IL RPCT  
F.to Geom. Carmen Maria Diana Taddei

X attività eseguita